


申請者の氏名と住所(当申請用紙控の送付先となります)

記入日(西暦) 年 月 日

住所	〒		
法人名			
部署名		電話番号	() -
申請者	様	申請者印(印のないものは無効です)	

@nifty 法人会員 利用料金情報管理 ID 設定 / 解除申請用紙

太枠内にご記入ください。

請求書に記載の契約番号をご記入ください。(例：BAC00000 または BA000000)

契約番号	B A						
法人名							

設定 管理者権限を **設定** する ID と登録者名をご記入ください。

アットニフティ ID	登録者名

解除 管理者交替のため権限を **解除** する場合は ID と登録者名をご記入ください。

アットニフティ ID	登録者名

- ご記入前に必ずお読みください -

@nifty 法人会員「**利用料金情報参照メニュー**」とは、ご選任いただいた管理者の@niftyID に権限を設定することで、契約番号に所属する各 ID の利用料金情報を Web 上で参照していただけるサービスです。

管理者権限を設定すると、下記 URL にてメニューをご利用いただけます。
【法人会員利用料金情報】 <http://www.nifty.com/support/member/use.htm>

注) CompuServe やホスティングサービスなどのご利用状況は表示されません。

注) 参照可能な情報は当月を含めて 6 ヶ月です。

管理者権限を持つ ID が他の契約番号に移動した場合

- ・移動元契約番号の利用料金情報は参照できなくなります。
- ・移動先契約番号の利用料金情報が参照できます。

手続き完了後、連絡先ご担当者宛に「お客様控」をご返送いたします。当用紙ご提出後 1 ヶ月以上経過しても「お客様控」がお手元に届かない場合は下記までご連絡ください。

管理者の交替があった場合、下記へご連絡のうえ、当用紙をご請求ください。

当用紙では@niftyID の「登録」「解約」はお受けしていません。

お客様より頂いた個人情報は次のネットワーク・サービス事業の範囲内で取り扱わせて頂きます。
 (1) インターネット接続サービス、通信、保険、情報サービス、及び広告、小売(中古品を含む。)等弊社サービスを提供すること。
 (2) 弊社サービスレベルの維持向上を図るため、アンケート調査、及び分析を行うこと。
 (3) 弊社又は他社の商品、サービス、懸賞等の情報を、メール・ウェブ画面等、オンライン、電話、郵便等によりご案内すること。
 *なお、@nifty 会員の場合、会員解約日より 1 年間を限度として、上記利用目的の範囲内において個人情報を取り扱うことがあります。
 *頂いた個人情報を第三者に提供することがあります。

- ニフティ使用欄 -

ニフティ株式会社 登録センター法人会員担当

TEL 0120 - 677 - 210

申請用紙送付先: 〒790-0011 愛媛県松山市千舟町 5-6-1

ニフティ株式会社 登録センター

受付	確認	登録	保管